

岐阜薬科大学リサーチ・アドミニストレーション(URA)室教員公募要領

本学では研究推進体制の充実強化を図るため、研究力強化・研究開発マネジメント（研究支援）に熱心な人材を配置し、研究活動の活性化・効率化と研究開発マネジメントの強化を図ります。この業務を行うURA（University Research Administration）室の教員（URA：University Research Administrator）を募集します。

1. 職名及び人員 教授、准教授あるいは講師 1名
2. 担当部署 リサーチ・アドミニストレーション(URA)室(学長直轄組織)
3. 任期 5年の任期制（再任可）
地方公務員法第22条の規定により、採用にあたっては、条件付きのものとし、その職において六月を勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になるものとする。
4. 主な職務内容 本学の研究力強化を支える専門職として [7. 希望事項] に記載した業務
5. 任用予定日 令和5年12月1日以降（委細面談）
6. 資格・条件
 - (1) 本学教員選考規程（ホームページ参照）の定めるところにより、URA室教員として適任と認められる方
 - (2) 修士以上の学位又はこれと同等の学力・経験を有すること（博士の学位を有していることが望ましい）
 - (3) [7. 希望事項] に記載した業務に従事した経験を有する、あるいは、今後意欲的に取り組むことができる方
 - (4) 岐阜市内、又はその近郊に居住できる方
 - (5) 地方公務員法第16条に規定する各号に該当しない方
7. 希望事項
 - (1) 本学研究力の把握・研究・教育資源の有効活用・組織としての意識の醸成・外部資金獲得（応募）状況・採択結果の分析に積極的に取り組む方
 - (2) 外部資金情報の収集・申請資料作成支援・研究計画・予算、間接経費などの調整に積極的に取り組む方
 - (3) 外部資金獲得後のプロジェクト運営支援に積極的に取り組む方
 - (4) 研究環境の整備・研究成果、外部連携成果やシーズ・ニーズの発信に積極的に取り組む方
8. 待遇
 - (1) 給与 「岐阜市職員の給与に関する条例」による。
 - (2) 勤務時間 原則、午前8時45分から午後5時30分
(正午から午後1時までは休憩時間)

- (3) 休日 原則、土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から1月3日
- (4) 社会保険 公立学校共済岐阜支部に加入

9. 提出書類

- (1) 履歴書 1通（書式参照）
- (2) 研究支援実績に関するリスト 1通（書式参照）
- (3) 主要業績の概要 1通（書式参照）
- (4) 抱負と着任後の計画 1通（書式参照）
- (5) 最終学歴を証明するもの 1通（学位記の写し等）
- (6) 応募者の活動経験等について問い合わせが可能な者（親族を除く）の氏名とその連絡先

※提出された書類は、岐阜市個人情報保護条例に基づいて適切に取扱い、返却いたしません。

10. 提出期限 令和5年9月29日（金）（必着）

11. 提出先

〒501-1196
岐阜市大学西1-25-4
岐阜薬科大学事務局庶務会計課
URA室 教員選考委員会

※封筒に「公募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

12. その他

- (1) 提出書類の書式（電子ファイル）は、ホームページ（下記）からダウンロードしてください。
- (2) 書類選考後、候補者に対する面接などを行うことがあります。
- (3) 不明な点は、岐阜薬科大学事務局にお問い合わせください。
電話：058-230-8100
メールアドレス：syomuk@gifu-pu.ac.jp
ホームページ：https://www.gifu-pu.ac.jp/