令和９年度

学校推薦型選抜Ｂ

学生募集要項

インターネット出願

岐阜市公立大学法人

岐阜薬科大学

薬　学　科

令和８年10月

目　　次

1　岐阜薬科大学の理念 …… 1
2　アドミッションポリシー（入学者受入れ方針） …… 1
3　募集人員 …… 1
4　推薦人員 …… 1
5　出願資格 …… 2
6　障がい等のある入学志願者との事前相談 …… 3
7　出願手続 …… 3
8　入学者選抜方法…… 5
9　合格発表 …… 5
10　入学手続 …… 6
11　入学初年度納付金額 …… 7
12　入学以降の負担経費について …… 8
13　その他の留意事項 …… 8
14　個人情報の取扱い …… 8
　　インターネット出願の流れ …… 9

記載されている内容は掲載時点の予定であり、今後の感染症発生動向や入試に関わる制度の変更などにより予定を変更する場合があります。その場合は本学ホームページにてお知らせします。

入学試験に関する問い合わせ・提出先

岐阜薬科大学　事務局学務・施設課

〒501–1196　岐阜市大学西１丁目25–4（本部キャンパス）

TEL 058–230–8100（内3588）　FAX 058–230–8200

1 岐阜薬科大学の理念

薬と健康についての高度な研究に支えられた教育により、有為な薬学専門職業人を育成し、それらを通じて社会に貢献する。

2 アドミッションポリシー（入学者受入れ方針）

(1) 岐阜薬科大学が求める学生像

本学は、その理念に共感する次のような学生を求めています。

①医療機関、製薬企業、研究・教育機関、行政機関などにおいて、薬のスペシャリストとして活躍する薬剤師・薬学研究者へと成長する意欲と自主性をもつ学生

②健全な倫理観と基礎的なコミュニケーション能力を持つ学生

③薬学を学ぶ基礎としての高等学校教育における学力を十分に身につけた学生

(2) 入学者選抜の基本方針

岐阜薬科大学は、複数の受験機会と多様な入試を提供しています。本学の教育理念・目標に見合う学生を選抜するため、一般選抜、学校推薦型選抜Ａ・Ｂを実施しています。また、卒業後の幅広い進路に対応するためディプロマポリシー及びカリキュラムポリシーを踏まえ、入学者に求める能力やその評価方法を「学力の3要素」と関連付けて明示し、多角的・総合的な評価による選抜を実施します。

(3) 入学者選抜における重点評価項目

学力の３要素	基礎的な知識・技能（知識・技能）	知識・技能を活用した問題発見・解決能力と発表能力（思考力･判断力･表現力）	主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度（主体性･多様性･協働性）
評価方法	大学入学共通テスト	大学入学共通テスト	推薦書、志願理由書、調査書

3 募集人員

学　部	学　　科	募集人員
薬学部	薬　学　科（6 年制）	12 名

4 推薦人員

1 つの高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）からの推薦人員に制限はありません。

5 出願資格

高等学校を令和８年３月以降に卒業した者及び令和９年３月卒業見込みの者で、本学への入学を強く希望し、次の各号のすべてに該当する者とします。

(1) 将来、薬のスペシャリストとして活躍する薬剤師・薬学研究者へと成長する意欲と自主性に加え、健全な倫理観と基礎的なコミュニケーション能力を持ち、薬学を学ぶ基礎としての高等学校教育における学力を十分に身につけた学生として当該高等学校長が責任をもって推薦できる者

(2) 「数学Ⅰ」、「数学Ⅱ」、「数学Ⅲ」、「数学Ａ」、「数学Ｂ」、「数学Ｃ」、「化学基礎」及び「化学」を履修している者。

※SSH（スーパーサイエンスハイスクール）の指定を受けるなどして、高等学校独自の科目名称で履修している場合には、指定した科目として認めることがありますので、「科目読替表（高等学校長が作成し、高等学校独自の科目名称と代替科目名を併記してください）」を出願書類として提出してください。

(3) 令和９年度大学入学共通テストの６教科８科目を受験した者もしくは受験する者（下表参照）

(4) 合格した場合、入学を確約できる者

【本選抜に利用する大学入学共通テスト ６ 教科 ８ 科目の内容と配点】

教科〈科目数〉	科　　目	配　点	備　考
国　語〈１〉	『国語』	１００点	注１
地理歴史又は公民〈１〉	『地理総合，地理探究』、『歴史総合，日本史探究』、『歴史総合，世界史探究』、『公共，倫理』、『公共，政治・経済』から１科目選択	５０点	注２
数　学〈２〉	『数学Ⅰ，数学Ａ』	１００点	
	『数学Ⅱ，数学Ｂ，数学Ｃ』	１００点	
理　科〈２〉	『化学』	１００点	
	『物理』、『生物』 から１科目選択	１００点	
外国語〈１〉	『英語』（リーディング、リスニング）	２５０点	注３
情　報〈１〉	『情報Ⅰ』	５０点	注４
合　　計		850点	

注１　国語は、200 点満点を 100 点満点に換算します。

注２　地理歴史又は公民は、100 点満点を 50 点満点に換算し、２科目を受験している場合は、第１解答科目の成績を用います。

注３　外国語（英語）の配点は、リーディング 100 点満点を 150 点満点に換算し、リスニング 100 点満点との合計250点満点とします。

注４　情報は、100 点満点を 50 点満点に換算します。

6 障がい等のある入学志願者との事前相談

障がい等のある入学志願者で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする可能性がある場合は、令和 8 年 12 月 4 日（金）までに必ず申し出てください。

（1）方　法

任意の書式に理由等を記入し、健康診断書等の必要書類を添付して提出することとし、必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁できる高等学校関係者等との面談等を行います。

（2）窓　口

〒501–1196　岐阜市大学西 1 丁目 25–4（本部キャンパス）
岐阜薬科大学　事務局学務・施設課
TEL 058–230–8100（内 3580）　E-mail gakumu@gifu-pu.ac.jp

7 出願手続

出願は**インターネット出願のみ**とします。 **9 ページ「インターネット出願の流れ」の記載に従って、**インターネット出願システムで出願情報の登録及び入学検定料の支払いを行った後、以下の出願期間内に必要な出願書類を**簡易書留速達郵便で送付**してください（**出願期間内に本学へ書類が到着しない場合は、受験できませんのでご注意ください**）。

詳細は本学ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。

（1）インターネット出願登録期間及び入学検定料支払い期間

令和 9 年 1 月 11 日（月・祝）10 時 ～ 令和 9 年 1 月 21 日（木）23 時

（2）入学検定料の支払い

インターネット出願システムで入学検定料の支払い方法を選択し、入学検定料 17,000 円及び支払手数料を支払ってください。

（3）出願期間（郵送受付期間）

令和 9 年 1 月 18 日（月）～ 令和 9 年 1 月 22 日（金）（**必着**）

（4）出願書類の送付先

〒501–1196　岐阜市大学西 1 丁目 25–4（本部キャンパス）
岐阜薬科大学　事務局学務・施設課

（5）出願書類の提出方法

ア　高等学校長は出願書類をとりまとめ、**簡易書留速達郵便**で送付してください。
イ　出願は郵送に限り、窓口受付は行いません。
ウ　出願期間を過ぎた郵便は受理しません。

（6）出願に必要な書類等

インターネット出願サイトよりA4用紙にカラー印刷した「提出用宛名シート」を、市販の角型2号封筒に貼付し、出願書類（次の①～③）を封入してください。

なお、封筒1通に封入できるのは１名分に限ります。

①インターネット出願サイトから印刷し提出する書類

出願書類等	摘　　要
入学志願票	• 3 ヶ月以内に撮影した無帽・上半身・正面向き・背景なしの写真を電子ファイルで登録してください。 • 入学検定料の支払いが完了した後、インターネット出願サイトから A4 用紙にカラー印刷してください。

②ホームページからダウンロードし作成する出願書類

出願書類等	摘　　要
志願理由書※	• 本学所定の様式により、本人が直筆で作成してください。
推薦書※	• 本学所定の様式により、高等学校長が作成し、厳封（要封緘）してください。 • 記載責任者名欄は記載責任者が自署してください。
入学確約書	• 本学所定の様式により、本人が作成してください。

③その他必要な書類

出願書類等	摘　　要
調査書※	• 高等学校長が作成し、厳封（要封緘）してください。
返信用封筒1枚	• 学校長へ合否通知書を送付するためのものです。 • 市販の長形３号（120mm×235mm）の表面に、在籍する（既卒者は卒業した）学校の所在地及び学校名を記入し、「切手を460円分貼付」してください。 • 封筒の表面に「簡易書留」と朱書きしてください。

※ 高等学校等における部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等の成績について、大会や検定試験が中止・延期等になり参加できず、その結果を記載できないことをもって入学志願者が不利益を被ることはないようにします。上記の諸活動に向けた努力のプロセス等について可能な範囲で記載してください。

※ 2 ページ「５　出願資格（2）」の科目を、SSH（スーパーサイエンスハイスクール）の指定を受けるなどして、高等学校独自の科目名称で履修している場合には、「科目読替表（高等学校長が作成し、高等学校独自の科目名称と代替科目名を併記してください）」を提出してください。

(7) 大学入学共通テスト成績情報の提供手続

大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続は「Web方式」で行います。大学入学共通テスト出願サイトマイページ上で申込番号等を確認し、本学のインターネット出願サイト上で入力してください。

(8) 受験票の印刷

受験票は下記受験票発行日以降にインターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。受験票の印刷が可能になりましたらインターネット出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

受験票発行日　　令和 9 年2月 3 日（水）（予定）

〈入学検定料の還付〉

原則として既納の入学検定料は還付しません。ただし、以下の場合は、納入された検定料を還付します。不明な点については、本学事務局学務・施設課に問い合わせてください。

TEL 058–230–8100（内 3588）

・二重で支払いをした場合

・入学検定料の支払後、出願書類を提出しなかった場合（出願が受理されなかった場合も含む）

〈入学検定料の還付請求方法〉

入学検定料還付請求書（本学ホームページに掲載）に必要事項を記入し、支払済であることが確認できる書類を添付して、本学事務局学務・施設課（本部キャンパス）あてに郵送してください。また、オンラインによる還付請求をすることもできます。どの申請方法においても、詳細はホームページを確認してください。

（※ 郵送の場合は、封筒に「入学検定料還付請求書　在中」と朱書きしてください）

なお、還付請求は、令和 9 年 1 月 23 日（土）から令和 9 年 2 月 12 日（金）（期間内に必着）にお願いします。（請求されてから還付までに期間を要しますのでご了承ください）

8 入学者選抜方法

出願書類〔調査書、高等学校長の推薦書（本学所定）、志願理由書（本学所定）〕及び大学入学共通テストの成績の結果を総合して選抜を行います。個別学力試験は課しません。

9 合格発表

(1) 日時・方法

日　時	方　法
令和 9 年 2 月 9 日（火） 10 時	本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

注 1　キャンパスでの合格者受験番号の掲示は行いません。

注 2　電話等による合否結果の問い合わせには一切応じません。

注 3　出身高等学校長に対しては、合否通知書を郵送します。

注 4　合格者受験番号のホームページ掲載時刻前後は、サーバーへのアクセスが集中し、接続に時間がかかることが予想されますので、予めご了承ください。

（2）合格通知書の交付方法

合格者への合格通知書の郵送は行いません。

合格者はインターネット出願サイト「マイページ」より合格通知書を出力できます。

10 入学手続

入学手続は、Webサイトにて入学手続を行った後、「国公立大学入学確認票」等、必要書類を郵送又は電子メールで提出していただく必要があります。

詳細については、インターネット出願サイト「マイページ」にてお知らせします。

※ 「国公立大学入学確認票」の取得方法については、「令和９年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」58ページを参照してください。

入学手続期間（予定）　令和９年２月９日（火）～２月16日（火） ※ 予定を変更する場合があります。インターネット出願サイト「マイページ」にてお知らせする期間が正式なものとなります。

11 入学初年度納付金額

(1) 学　費

入　学　料	岐阜市内在住者 そ の 他 の 者	282,000 円 504,000 円
授　業　料		535,800 円 （前　期　分　267,900 円 後　期　分　267,900 円）
計	岐阜市内在住者 そ の 他 の 者	817,800 円 1,039,800 円

注 1　授業料は、4 月及び 10 月のそれぞれ指定された納期までに納付してください。
なお、前期分の授業料については、入学手続時にWebサイト上から納入していただくことも可能です。

注 2　岐阜市内在住者とは、①入学者又は②配偶者若しくは 1 親等の親族が令和 8 年4月1日から合格発表の日まで引続き岐阜市の区域内に住所を有することを住民票により証明できる者を指します。

注 3　上記は、令和 8 年度入学者の金額です。改定が行われた場合には、改定後の金額が適用されます。

(2) 諸団体納付金

項　　目	金　　額	備　　考
後援会設備拡充費	100,000 円	入学年次のみ納入
後 援 会 入 会 金	10,000 円	入学年次のみ納入
後　援　会　費	12,000 円	
学生自治会入会金	1,000 円	入学年次のみ納入
学 生 自 治 会 費	4,000 円	
同　窓　会　費	10,000 円	
学 生 教 育 研 究 災害傷害保険料 賠償責任保険料	6,840 円	6　年　分
計	143,840 円	

注 1　諸団体納付金は、4 月の指定された納期までに納付してください。
なお、入学手続時にWebサイト上から納入していただくことも可能です。

注 2　上記は、令和 8 年度入学者の金額です。改定が行われた場合には、改定後の金額が適用されます。

12 入学以降の負担経費について

薬学共用試験受験料、感染予防ワクチン接種料等の経費負担が必要となる場合があります。

13 その他の留意事項

(1) 他の国公立大学の学校推薦型選抜に出願する者は、本学の学校推薦型選抜に出願できません。

(2) 本学が実施した学校推薦型選抜Ａの不合格者であっても、学校推薦型選抜Ｂに出願することができます。

(3) 出願書類等に不備がある場合は受理しないことがありますので、十分注意してください。なお、出願手続後は書類等の返却及び記入事項の変更を認めません。ただし、住所、連絡先については変更があれば速やかに連絡してください。

(4) 本学の受験票は、入学手続時に必要ですので大切に保管しておいてください。

(5) 合格した場合、原則として入学を辞退することはできません。ただし、特別の事情による場合は、当該出願者の推薦を行った出身高等学校長から、その理由を記した「学校推薦型選抜辞退願」を令和 9 年 2 月 17 日（水）までに提出し、本学の許可を得てください。
許可を受けない場合は、他の国公立大学の個別学力検査（一般選抜）を受験しても、その合格者とはなりえません。

14 個人情報の取扱い

(1) 入学者選抜の過程で収集した個人情報は、入学者選抜の実施ほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用し、他の用途には一切利用しません。

(2) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合否及び入学手続等に関する個人情報（氏名及び大学入学共通テスト受験番号に限る）を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6		STEP 7
事前準備	出願サイトにアクセス	マイページの登録	出願内容の登録	入学検定料の支払い	必要書類の郵送	出願完了	受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、推薦書、志願理由書、入学確約書
返信用封筒（1枚）

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ https://e-apply.jp/ds/gifu-pu/

または、

大学ホームページ ▶ https://www.gifu-pu.ac.jp/

からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は マイページ登録 から ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って 仮登録メールを送信 > を クリックしてください。

③ユーザー登録画面から ログインページへ を クリックしてください。

④登録したメールアドレスに 初期パスワードと 本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から 登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて ログイン を クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を 行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して 次へ を クリックしてください。

⑧個人情報を確認して この内容で登録する を クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをおしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ

②試験区分と留意事項の確認

③志望学部等の選択

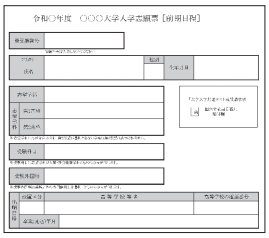
④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報（氏名・住所等）の
入力

⑥出願内容の確認

⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）	
確認番号メモ（6桁）	
収納機関番号（5桁）	5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINI STOP
マルチコピー機
あなたと、コンビに、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払い Payment/Charge)」を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号(13桁)」を伝える	「オンライン決済番号(11桁)」を伝える	「お客様番号(11桁)」入力	「お客様番号(11桁)」入力	「オンライン決済番号(11桁)」を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号(6桁)」入力	「確認番号(6桁)」入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号(11桁)」入力
「確認番号(6桁)」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

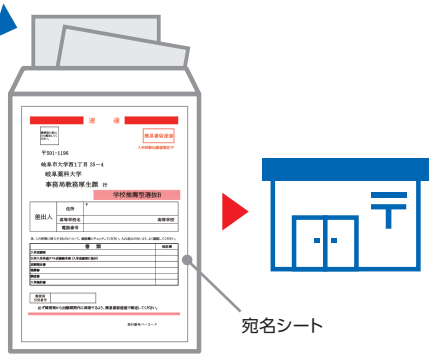
STEP 6 必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類をカラー印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。

出願書類

- 入学志願票
- ＋ 調査書（厳封）
- ＋ 推薦書（厳封）
- ＋ 志願理由書
- ＋ 入学確約書
- ＋ 返信用封筒（1枚）※長形3号



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成

送付先　〒501-1196　岐阜県岐阜市大学西1-25-4
岐阜薬科大学　学務・施設課　行

■出願書類

詳細は募集要項「出願に必要な書類等」を確認してください。

※出願受理した入学検定料は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

「入学志願票」の印刷方法

(1) マイページに表示された 志願票（印刷） のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると 志願票（印刷） のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録、入学検定料の支払は出願締切日前日23時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7 受験票の印刷

本学で出願を確認後、（学校推薦型選抜Aについては第1段階選抜合格者に）一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（※郵送はいたしません）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

岐阜薬科大学

https://www.gifu-pu.ac.jp/

〒501–1196 岐阜市大学西 1 丁目 25–4（本部キャンパス）
TEL 058–230–8100（代表） FAX 058–230–8200

〒502–8585 岐阜市三田洞東 5 丁目 6–1（三田洞キャンパス）
TEL 058–237–3931（代表） FAX 058–236–0004
E-mail gakumu@gifu-pu.ac.jp